



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Administración estratégica

Elaboró:	Dr. en C. A. Margarito Jiménez Cruz	Facultad de Contaduría y Administración.
	Dra. en C. Ed. Minerva Martínez Ávila	Facultad de Contaduría y Administración.
	M. en A. Susana Amanda Vilchis Camacho	Facultad de Contaduría y Administración.

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	30 de junio de 2021	30 de junio de 2021

Facultad de Contaduría y Administración

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11





I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Amecameca
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Zumpango
 Unidad Académica Profesional Tejupilco
 Unidad Académica Profesional Tlalnepantla**

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018.

Unidad de aprendizaje

Administración estratégica Clave **LAMM24**

Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter **Obligatoria** Tipo **Curso** Periodo escolar **Séptimo**

Área curricular **Administración** Núcleo de formación **Integral**

Seriación **Ninguna.** **Ninguna.**
 UA Antecedente UA Consecuente

Formación común

Licenciatura en Mercadotecnia, 2018 **X**





II. Presentación del programa de estudios

La presente Unidad de Aprendizaje forma parte del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración y tiene como finalidad determinar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la organización mediante un análisis sistemático del medio ambiente interno y externo para formular estrategias que permitan lograr y mantener una ventaja competitiva sostenible.

Hoy en día, las organizaciones operan bajo un enfoque desafiante y competitivo, es por ello, que en las organizaciones se requiere de acciones estratégicas para hacer frente a este fenómeno, producto de una economía globalizada. Ante estos retos organizacionales, la presente unidad de aprendizaje está estructurada en cinco unidades; la primera unidad aborda la perspectiva general de la administración estratégica, la segunda, se enfoca a la administración y la competitividad estratégicas, la tercera, contempla del diagnóstico organizacional, la cuarta, establece las bases para la formulación e implantación de la estrategia, y la quinta, presenta la evaluación y control de la estrategia organizacional.

Al estudiar la administración estratégica bajo estos cinco tópicos que aborda la unidad de aprendizaje, el perfil de egreso del estudiante se fortalecerá al adquirir conocimientos estratégicos que le ayudaran en la práctica profesional de manera estratégica, como lo establece el objetivo general de la unidad de aprendizaje. Por lo tanto, se observa una justificación lógica de incluir esta unidad de aprendizaje en el núcleo de formación integral, donde los estudiantes requieren realizar acciones de índole estratégico que les ayude al desarrollo integral de su formación académica.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje, se espera que el profesor haya guiado al alumno para que conozca y desarrolle conocimientos estratégicos que fortalezcan su formación, y de la pauta para que posteriormente el alumno pueda llevar y aplicar este conocimiento en la práctica de la profesión.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 7	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* - ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12** TH 24** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30



Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
						Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
						Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
						Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
							Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
 * Actividad Académica
 ** Horas de las actividades académicas
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
-----------------------------------------------------	-----------------------

Total del núcleo básico:
acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---------------------------------------------------------	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83
-----------------------------------------------------------	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---------------------------------------------------	---------------------

Total del núcleo integral
acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363





IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desarrollo de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de las misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Gestionar y utilizar diversos cursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos), en el marco del proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) y mediante la aplicación de técnicas, procesos, datos e información pertinente, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de manera innovadora y efectiva para las organizaciones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Determinar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la organización mediante un análisis sistemático del medio ambiente interno y externo para formular estrategias que permitan lograr y mantener una ventaja competitiva sostenible.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Perspectiva general de la administración estratégica.

Objetivo: Analizar los fundamentos básicos de la administración estratégica, a fin de tener bases sólidas en la estrategia organizacional.

Temas:

- 1.1 Antecedentes de la administración estratégica.
 - 1.1.1 Términos clave en la administración estratégica.
 - 1.1.2 Concepto de la administración estratégica.
- 1.2 Naturaleza, alcance e importancia.
- 1.3 Desafíos de la Administración Estratégica.
- 1.4 Tipos de estrategias.
- 1.5 Estrategas.
- 1.6 Constitución de una buena estrategia.
 - 1.6.1 La Misión y la visión.
- 1.7 La relación de la estrategia y su modelo de negocio.
- 1.8 Ética de negocios y dirección estratégica.

Unidad 2. La administración y competitividad estratégica.

Objetivo: Analizar el panorama actual de la competencia estratégica en la economía global y la era tecnológica, desde la teoría de recursos para poder explicar cómo las empresas pueden obtener la ventaja competitiva.

Temas:

- 2.1 El panorama de la competencia.
- 2.2 La economía global.
 - 2.2.1 La globalización.
 - 2.2.2 Enfoque estratégico de empresas globales.
 - 2.2.3 Los líderes estratégicos.
- 2.3 Tecnología y cambios tecnológicos.
 - 2.3.1 Tecnologías disruptivas.
 - 2.3.2 La era de la información.
 - 2.3.3 Intensidad creciente del conocimiento.
- 2.4 Teoría de recursos.
- 2.5 El proceso de administración estratégica.





Unidad 3. Diagnostico estratégico.

Objetivo: Aplicar las diferentes técnicas de análisis interno y externo de las organizaciones, para conocer la situación actual de las organizaciones ante un contexto desafiante y globalizado.

Temas:

- 3.1 Interno.
 - 3.1.1 Matriz de Evaluación del Factor Interno (MEFI).
 - 3.1.2 Benchmarking.
- 3.2 Externo.
 - 3.2.1 Matriz de Evaluación Externa (MEFE).
 - 3.2.2 Modelo de Porter.
 - 3.2.3 Cadena de Valor.
 - 3.2.4 Matriz del Perfil Competitivo (MPC).
- 3.. Mixto.
 - 3.3.1 FODA.

Unidad 4. Formulación e implantación de la estrategia.

Objetivo: Formular e implantar la estrategia organizacional sustentada en el diagnóstico interno y externo, a través de acciones estratégicas claves.

Temas:

- 4.1 Formulación de estrategias.
 - 4.1.1 Jerarquía de la formulación de la estrategia de una empresa.
 - 4.1.2 Modelos para el diseño y herramientas para la formulación de estrategias.
 - 4.1.3 Estrategias y ventajas competitivas.
 - 4.1.4 Auditoría del Desempeño.
- 4.2 Implantación de Estrategias.
 - 4.2.1 Cultura Organizacional.
 - 4.2.2 Manejo de Conflictos.
 - 4.2.3 Reestructuración.
 - 4.2.4 Reingeniería.
 - 4.2.5 Resistencia al cambio.
 - 4.2.6 EL talento humano en la implementación.





Unidad 5. Evaluación y revisión.

Objetivo: Describir el proceso práctico de la evaluación y control de la estrategia, mediante la aplicación de controles administrativos, y la auditoría en la estrategia organizacional.

Temas:

- 5.1 Proceso de evaluación de la estrategia.
- 5.2 Control estratégico.
- 5.3 Herramientas de Control y elección para su aplicación.
- 5.4 Compromiso y acciones para la mejora continua.
- 5.5 Planeación de la contingencia.

VIII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Fitzroy, P. (2017). Administración Estratégica: El reto de la creación de valor. México: Trillas
- Fred, D. (2015). Conceptos de administración estratégica. México: Pearson
- Gallardo, J. (2012). Administración Estratégica: de la visión a la ejecución. México: Alfaomega
- Hitt, M., A. (2015). Administración estratégica. México: CENGAGE Learning
- Steiner, G. (2014). Planeación Estratégica. México: Grupo Editorial Patria

Complementario:

- Torres, Z. (2014). Administración Estratégica. México: Grupo Editorial Patria.

